

Bijlage 2b Programma van eisen

Nr.	Functionele eisen
71.	Opdrachtgever vraagt de volgende type MFP's (PPM is op basis van A4, 80 gr/m ²) conform het prijzenblad type 1, type 2 en type 3. Een indicatie van de aantallen en afdrucken treft u aan op het prijzenblad.
Nr.	Scannen
72.	De scanner is van minimaal dezelfde kwaliteit als die van de aangeboden kwaliteit bij de acceptatietest. De norm hiervoor is de kopieer kwaliteit van de afdrucken die zijn beoordeeld.
73.	De machines zijn geschikt voor scannen naar eigen netwerkfolder OneDrive (automatisch gekoppeld aan de identificatie).
74.	Scannen naar een eigen e-mailadres door middel van ingeven e-mailadres, voorkeuzetoetsen en adresboek op de machines gekoppeld aan de printmanagementoplossing.
75.	Scannen naar JPEG is mogelijk zonder aanvullende software.
76.	Scannen naar PDF, PDF/A-1b en OCR scannen (op de machine of via een aparte server) dient ook mogelijk te zijn. Het OCR-proces dient op de machine plaats te vinden. De output dient bewerkbare tekst te zijn, bijvoorbeeld een TXT-bestand. U mag software in de machine installeren, maar zeker niet op de server van de opdrachtgever.
77.	Scan via ADF naar PDF, als losse pagina's of meerdere pagina's naar 1 PDF-document of een multiple PDF (per pagina een Pdf-bestand) zonder bewerkingen in aanvullende software.
78.	De standaard instelling voor een scanopdracht dient full color te zijn. Er dient wel een mogelijkheid te zijn om een zwart-wit scan in te schakelen (het dient ook mogelijk zijn om als standaard instelling voor een scanopdracht zwart-wit in te stellen).
79.	Scan instelbaar van 300 tot minimaal 600 dpi (of hoger), zonder aanvullende software.
80.	Iedere machine beschikt over een automatische documenteninvoer (ADF), waarbij dubbelzijdig scannen in 1 doorgang mogelijk is met invoer voor minimaal 50 vellen à 80 gr/m ² .
81.	Bij samenstellen van een scan/ kopieeropdracht moet de machine pagina's automatisch tellen voordat de opdracht vrijgegeven wordt. Daarnaast moet er bij invoeren van originelen niet nodig zijn om het aantal pagina's in te voeren dan wel op te geven.
82.	Scannen mag alleen mogelijk zijn na identificatie.
83.	Compressie mag niet worden toegepast bij het scannen als Pdf-bestand. Scans moeten 100% voor wat betreft de bestandsgrootte zijn, er mag dus geen verkleining in de resolutie dan wel bestandsgrootte plaats vinden.
84.	Voor één MFP (type 2) geldt dat er rechtstreeks gescand kan worden naar het personeelsdossier van personeelsadministratiepakket (HR2day/Merces Ecopy sharescan) In de huidige situatie gebeurt dit via het pakket ecopy sharescan, geïnstalleerd op een Windows server van het bmo, hierin zitten een connector die met de api van Mercedes communiceert.
Nr.	Kopiëren
85.	Kopieermogelijkheid, met automatisch dubbelzijdig ingesteld bij kopiëren, tenzij het een enkelzijdig origineel betreft.
86.	De kopieerfunctie op de machines is in staat om met tekststand, fotostand en automatische formaatherkenning te kunnen werken.

87.	Verkleinen en vergroten (alle formaten) moet mogelijk zijn (traploos en in vaste stappen). Vaste stappen: 1. Mogelijkheid van vergroten van A5 -> A4, A5 -> A3, A4 -> A3 2. Mogelijkheid van verkleinen van A3 -> A4, A3 -> A5, A4 -> A5
88.	De dubbelzijdige afdrukmodus (kopiëren en printen) moet minimaal 1:2, 2:1 en 2:2 aan kunnen.
89.	Scannen, printen en kopiëren mogen elkaar niet verstoren (opdrachten mogen in de uitvoer niet door elkaar lopen).
90.	Foutomschrijving (papierstoring, paperless, toner bijna op) moeten op het bedieningspaneel/ display zichtbaar zijn.
Nr.	Functionele eisen alle MFP's
91.	Opdrachtgever vraagt de type MFP's (PPM is op basis van A4, 80 gr/m ²) conform het prijzenblad. Een indicatie van de aantallen EN afdrukken treft u aan op het prijzenblad.
92.	Daar waar een zwart-wit MFP gevraagd wordt mag geen full color MFP geleverd worden.
93.	Default instelling: Zwart-wit afdrukken voor iedere nieuwe printopdracht.
94.	Iedere MFP beschikt over een handinvoer.
95.	A3, A4 en A5 papierverwerking is mogelijk via de handinvoer.
96.	Minimaal 4 papierladen waarvan minimaal 2 laden à 500 vel A4 (80 gr/m ² papier) en minimaal 1 lade à 500 vel A3 (80 gr/m ² papier)
97.	Op de uitvoerunit dient minimaal 250 vel A4 80 gr/ m ² te kunnen.
98.	Indien aangeboden MFP's worden voorzien van een onderzetkast mag de hoogte van de onderzetkast de hoogte van de glasplaat niet dusdanig nadelig beïnvloeden dat er niet of nauwelijks mee gewerkt kan worden. Een gebruiker met een lichaamshoogte van 1.80 meter moet op de glasplaat kunnen kijken. Hiermee wordt bedoeld van boven naar beneden en niet op ooghoogte.

Nr.	Functionele eisen type 1
99.	Type 1: Full color MFP minimaal 30 PPM bij gebruik van blanco 80 gr/m ² laserprint geschikt A4 papier.
100.	Een nietoptie (automatisch direct gekoppeld aan het afdrukproces) voor minimaal 15 vel ineens op 80 gr/m ² papier: 1 nietje op 1 positie en 2 nietjes op 2 posities (platnieten). Optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
101.	De niet-unit maakt geen beschadigingen in het papier of in de toner die het uiterlijk van de afdrukken negatief beïnvloeden.
102.	Alle laserprint geschikte papersoorten A4 en A3, van 75 tot minimaal 120 gr/m ² papier, zijn vanuit de lade automatisch dubbelzijdig verwerkbaar en tot minimaal 250 gr/m ² (enkelzijdig) uit de handinvoer. A3, A4 en A5 papierverwerking is mogelijk via de handinvoer.

Nr.	Functionele eisen type 2
103.	Type 2: Full color MFP minimaal 45 PPM bij gebruik van blanco 80 gr/m ² laserprint geschikt A4 papier.
104.	De mogelijkheid voor afdrukken in full color dient uitgeschakeld te kunnen worden.

105.	Inline nietoptie (automatisch) 1 nietje op 1 positie (linksboven) en 2 nietjes aan de lange zijde. Optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
106.	De niet-unit maakt geen beschadigingen in het papier of in de toner die het uiterlijk van de afdrukken negatief beïnvloeden.
107.	Inline / gekoppelde boekjesmaker vouwen en nieten A3 naar A4, A4 naar A5, 2 nietjes in de rug, minimaal 10 vel a 80 gr/m ² . De inschrijver dient dit optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
108.	Alle laserprint geschikte papiersoorten A4 en A3, van 75 tot minimaal 250 gr/m ² papier, zijn vanuit de lade automatisch dubbelzijdig verwerkbaar en tot minimaal 300 gr/m ² (enkelzijdig) uit de handinvoer. A3, A4 en A5 papierverwerking is mogelijk via de handinvoer.
109.	De afdruksnelheden mogen niet teruglopen door zwaardere papiersoorten (> 100 gr/m ²) met meer dan 30% van de gevraagde snelheid, de aangeboden snelheid geldt hier niet.

Nr.	Functionele eisen type 3
110.	Type 3: Full color MFP minimaal 65 PPM bij gebruik van blanco 80 gr/m ² laserprint geschikt A4 papier.
111.	Naast de gevraagde papierladen dient er optioneel een bulklade van minimaal 2.500 vel (A4 80 grs) te worden aangeboden. Optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
112.	Inline nietoptie (automatisch) 1 nietje op 1 positie (linksboven) en 2 nietjes aan de lange zijde. Optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
113.	De niet-unit maakt geen beschadigingen in het papier of in de toner die het uiterlijk van de afdrukken negatief beïnvloeden.
114.	Alle laserprint geschikte papiersoorten A4 en A3, van 75 tot minimaal 250 gr/m ² papier, zijn vanuit de lade automatisch dubbelzijdig verwerkbaar en tot minimaal 300 gr/m ² (enkelzijdig) uit de handinvoer. A3, A4 en A5 papierverwerking is mogelijk via de handinvoer.
115.	Inline / gekoppelde boekjesmaker vouwen en nieten A3 naar A4, A4 naar A5, 2 nietjes in de rug, minimaal 10 vel a 80 gr/m ² . De inschrijver dient dit optioneel aan te bieden op het prijzenblad.
116.	De afdruksnelheden mogen niet teruglopen door zwaardere papiersoorten (> 100 gr/m ²) met meer dan 30% van de gevraagde snelheid, de aangeboden snelheid geldt hier niet.

Nr.	Eisen printmanagement
117.	De MFP's dienen optioneel te worden voorzien van Printmanagementsoftware oplossing(en) voor het beveiligd printen, follow-me en betaalregistratie (middels een netwerktoegang voor de leerlingen). Altijd en overal printen in combinatie met software. Follow-Me Printing via de bestaande Mifare-pas van de opdrachtgever en daarnaast (niet tegelijkertijd uiteraard) met eigen (persoonlijke) logincode op MFP (beide moet mogelijk zijn op de MFP). Het moet een embedded systeem zijn, dus geen losse palen.
118.	Follow-me: na het geven van de printopdracht kan deze opdracht op elke willekeurige MFP worden afgedrukt. De printopdracht gaat niet specifiek naar een bepaalde MFP maar moet door de aanbestedende dienst worden vrijgegeven op een door de aanbestedende dienst te kiezen MFP. M.a.w. de printopdracht wordt bewaard in de printserver tot deze wordt vrijgegeven na identificatie op de MFP.
119.	Printer beheerssoftware vanuit één systeem Centraal beheersbaar met Active Directory integratie. Voor bepaalde afdelingen of locaties en 'externe' gebruikers moet het mogelijk zijn om rechtstreeks af te drukken, dus zonder follow-me, echter wel MET registratie van de afdrukken op gebruikersniveau. De 'externe' gebruikers krijgen GEEN toegangspas.

120.	De printermanagementsoftware (PMS) moet in de netwerkomgeving van de opdrachtgever geïntegreerd worden en daarbij is het volgende van belang: Het PMS moet geïnstalleerd worden zonder een lokale printserver tussen de netwerkomgeving en het PMS. De follow-me oplossing zal gaan draaien over één printserver (Cloud server). De huidige gegevens moeten foutloos in de printmanagementsoftware van de opdrachtnemer ingelezen kunnen worden en door de opdrachtnemer worden uitgevoerd. Na identificatie krijgt de gebruiker toegang tot de printfunctie/printerwachtrij de printopdracht vrijgeven/afdrukken of verwijderen. De printopdracht is duidelijk afleesbaar; bestandsnaam, tijd van verzenden zijn duidelijk afleesbaar.
121.	Opdrachtnemer biedt de gehele gevraagde printmanagement-, beheer-, en follow-me oplossing met identificatie middels AD account en PAS all-in optioneel aan op het prijzenblad, dat wil zeggen inclusief licenties, software, onderhoud, kaartlezers, implementatie, en andere benodigdheden die hiervoor noodzakelijk zijn. Indien er sprake is van bijplaatsing en/of retourneren met follow-me geldt de huurprijs voor de machine en de prijs voor follow-me (per maand en per machine). Inschrijver dient de kosten voor het gehele printmanagement (follow-me, registratie op gebruikersniveau, afdrukken routing) aan te bieden op het prijzenblad uitgesplitst in: a. Opgave voor de software, inclusief onderhoud, service etc. TOTAAL per maand ongeacht het aantal machines. b. Opgave voor de machine-gerelateerde kosten zoals kaartlezer, implementatie en licentie per machine per maand.
122.	Opdrachtnemer garandeert dat er vanaf mobile devices (smartphones en tablets, ongeacht welk merk) op alle MFP's geprint kan worden, maar uitsluitend via registratie op de Active Directory accounts. Het betreft hier zowel devices van de opdrachtgever als eigen devices. Gebruiker/ medewerker: moet kunnen printen vanaf een BYOD (Bring Your Own Device->geen geregistreerde Smartphone, laptop, tablet), met een e-mail autorisatie / pincode. Het versturen van een printopdracht kan locatie onafhankelijk (dus ook vanuit een thuisomgeving) plaatsvinden. Dit dient via een printerdriver, e-mail en app plaats te vinden. Optioneel als gehele oplossing per netwerk per maand aan te bieden op het prijzenblad.
123.	Opdrachtgever maakt gebruik van de toegangspas type: Mifare. Aanbestedende dienst heeft voor elke gegadigde 2 testpassen gereedliggen om testen mee uit te voeren. Deze testpassen kunt u opvragen door een email te sturen naar de contactpersoon van deze aanbesteding en de NAW-gegevens waar deze passen naar toe kunnen worden verzonden. Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de testpassen retour te zenden bij de proefafdrukken. Indien er geen inschrijving zal worden ingediend dient men de testpassen eveneens retour te zenden.
124.	Voor medewerkers wordt de follow-me alleen gebruikt voor registratie van de afdrukken. Leerlingen hebben een (netwerk)tegoed voor het maken van afdrukken, bij het opwaarderen van het tegoed wordt het nieuwe tegoed handmatig bijgeschreven via het printmanagementsysteem/ de applicatie. De kosten voor het maken van een print, kopie, scan, full color of zwart-wit en het formaat van de afdruk dienen aanpasbaar te zijn, waarbij bij het geven van de desbetreffende opdracht de gemaakte kosten van het netwerktogoed worden afgeschreven. Dit dient mogelijk te zijn middels het aangeboden printmanagementsysteem.

125.	Leerlingen printen uitsluitend via de printmanagementsoftware op verschillende locaties, middels follow-me en identificatie in/op de MFP.
126.	Een toegangspas moet door de beheerder van het service meldpunt zelf eenvoudig te koppelen zijn.
127.	Er moet een tijdelijk wachtwoord in te stellen zijn op de MFP door de beheerder van het service meldpunt (bij verlies toegangspas).
128.	Ook bij de follow-me configuratie dienen afdrucken per pagina tegen verschillende tarieven/tikken te kunnen worden afgerekend of het nu een zwart-wit of een full color pagina, een enkelzijdige of een dubbelzijdige afdruk betreft (ook binnen één kopieer- en printopdracht).
129.	Gedurende de gehele looptijd dient de printmanagementsoftware volledig aan de nieuwste updates te voldoen.
130.	Als een printopdracht gedurende 24 uur (of een door de beheerder in te stellen periode) niet geselecteerd is, dan wordt de opdracht automatisch verwijderd.
131.	Na identificatie dient de gebruiker, door middel van de toegangspas, te kunnen scannen naar zijn/haar eigen e-mailadres door middel van voorkeuzetoetsen op de MFP en een automatische koppeling met de Active Directory met toegangspas.
132.	De opdrachtgever wil middels de printmanagementsoftware tot op gebruikersniveau een overzicht kunnen verkrijgen van het aantal <u>kopieën</u> full color en zwart-wit dat in een bepaalde periode is gemaakt.
133.	De locatie 't Atrium' is in het bezit van een eigen printmanagementsoftware (papercut). De printmanagementsoftware die de inschrijver aanbiedt, dient gekoppeld te kunnen worden met het huidige printmanagementsoftware van 't Atrium.